

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОБЕЛЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования Тобелерское сельское поселение (далее - Реестр).

2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями администрации МО Тобелерское сельское поселение (далее - органы местного самоуправления), а также муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета (далее - муниципальные учреждения, организации), в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений о них в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Тобелерское сельское поселение» и учреждениями;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением сельского Совета депутатов;

- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

- об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в связи с осуществлением переданных им государственных полномочий.

5. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;

- исключение сведений из Реестра;

- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет.

6. Реестр утверждается Распоряжением администрации МО Тобелерское сельское поселение.

II. Формирование и ведение Реестра

7. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются Распоряжением Администрации МО Тобелерское сельское поселение.

8. Отдел стратегического развития района Администрации МО «Кош-Агачский район» размещает сводный реестр на официальном сайте муниципального образования "Кош-Агачский район" в сети Интернет в срок не позднее 15-ти дней со дня подписания соответствующего Распоряжения.

9. Основаниями для включения, изменения и/или исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, муниципальные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

10. В Реестр включаются :

- сведения о наименовании муниципальной услуги;
- наименование исполнителя муниципальной услуги;
- нормативно-правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги;
- категории получателей муниципальной услуги;
- результат оказания муниципальной услуги.

11. В ходе формирования и ведения Реестра отдел стратегического развития района администрации МО «Кош-Агачский район» (далее - Отдел):

- ведет мониторинг и анализ сведений о наименовании муниципальных услуг, включенных в Реестр;
- рассматривает поступившие предложения о включении муниципальных услуг в Реестр;
- не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра;
- готовит предложения по внесению изменений в Реестр;
- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра.

12. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляют органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и организации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

13. Для включения, внесения изменений либо исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и организации, предоставляющие муниципальные услуги, представляют в Отдел в свободной письменной форме соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений о муниципальной услуге.

14. Отдел рассматривает поступившие предложения от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций и в срок не позднее 30-ти дней со дня их поступления, готовит проект Распоряжения Администрации МО Тобелерское сельское поселение о внесении изменений в Реестр либо направляет мотивированное заключение об отказе включения муниципальной услуги в Реестр.